



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RIA-UAI-220-19

Contraloría General de la República. Consejo Superior de la Contraloría General de la República. Managua, veintidós de febrero del año dos mil diecinueve. Las nueve y cuarenta y dos minutos de la mañana.

Que la Dirección General de Auditoría de la Contraloría General de la República, recibió el Informe de Auditoría de Cumplimiento, emitido por la Unidad de Auditoría Interna de la **DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS**, de fecha veintidós de junio del año dos mil dieciocho, con referencia: **IN-020-001-18**, derivado de la revisión al Sistema de Administración de Tecnología de la Información (TI) con énfasis en el Diseño, Funcionamiento, Manejo y Administración del Sistema automatizado de Vehículo (SISVE) utilizado para el registro y control de emisión de boletas de importación de vehículos, menaje de casas e importación eventual, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete. Que el precitado Informe de Auditoría fue remitido a la Dirección General Jurídica, a efectos de su análisis y consideraciones para la determinación de responsabilidades, si el caso lo amerita, todo de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, y la Normativa y Procedimiento Administrativo para la Determinación de Responsabilidades. El artículo 65 de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, estatuye que los Informes de las Unidades de Auditoría Interna serán enviados simultáneamente a la Contraloría General de la República para los efectos que a ella corresponde. Que el artículo 95 de la referida Ley Orgánica de este Ente Fiscalizador, establece la facultad de este Órgano Superior de Control para pronunciarse sobre las operaciones o actividades de las Entidades y Organismos sujetos a esta Ley y sus servidores, así como para determinar responsabilidades, en caso de haberlas, la que caducará en diez años contados desde la fecha en que se hubieren realizado dichas operaciones o actividades. Visto lo anterior, el Informe de Auditoría de Cumplimiento que se examina, señala como objetivos específicos: **a)** Evaluar la eficacia y eficiencia de las actividades de control diseñadas y operadas por la Entidad auditada para el diseño, funcionamiento, manejo y administración del Sistema automatizado de Vehículo (SISVE) de acuerdo al Sistema de Administración de Tecnología de la Información; **b)** Evaluar el cumplimiento de las autoridades aplicables a las actividades del Control para el diseño, funcionamiento, manejo y administración del Sistema automatizado de Vehículo (SISVE) de acuerdo al Sistema de Administración de Tecnología de la Información; y, **c)** Identificar los hallazgos a que hubiere lugar y sus responsables. Refiere el Informe que se examina que la labor de auditoría se ajustó a lo establecido en las Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua (NAGUN), en lo aplicable a este tipo de auditoría, siendo sus resultados: **1)** Se determinaron



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RIA-UAI-220-19

condiciones que prestan mérito para ser reportadas como hallazgos de Control Interno, siendo éstas: **a)** Falta de controles de emisión de Boletas de No Contribuyentes a través del Sistema de Vehículo (SISVE); y, **b)** Debilidades en el diseño, administración y funcionamiento del Sistema de Vehículo, tales como carecer del Manual Técnico y del Manual de Usuario, no existe delegación del Analista Programador para asumir el cargo de mantenimiento del Sistema de Vehículo, el personal designado para el mantenimiento del mismo desconoce la funcionalidad incorporada en el código fuente del Sistema, entre otros. **2)** La División de Informática, y Sistema y Administración de Rentas Sajonia, cumplieron con todos los aspectos importantes de las Leyes, Normativas y Regulaciones aplicables; y, **3)** No se determinó hallazgos relacionados con las operaciones objeto de la auditoría. **POR TANTO:** Sobre la base de los artículos 9, numerales 1) y 12), 65 y 95 de la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, los suscritos Miembros del Consejo Superior, en uso de las facultades que les confiere la precitada Ley, **RESUELVEN:** **I)** Admítase el Informe de Auditoría de Cumplimiento emitido por la Unidad de Auditoría Interna de la **DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS**, de fecha veintidós de junio del año dos mil dieciocho, con referencia: **IN-020-001-18**, derivado de la revisión al Sistema de Administración de Tecnología de la Información (TI) con énfasis en el Diseño, Funcionamiento, Manejo y Administración del Sistema automatizado de Vehículo (SISVE) utilizado para el registro y control de emisión de boletas de importación de vehículos, menaje de casas e importación eventual, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete; y **II)** Remítase la Certificación de lo resuelto a la Máxima Autoridad Administrativa de la Dirección General de Ingresos para los efectos de Ley que corresponda, como aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría, según lo dispone el artículo 103, numeral 2) de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República; dichas recomendaciones son el Valor Agregado de la Auditoría Gubernamental para mejora de sus Sistemas de Administración, Control Interno y Gestión Institucional, debiendo informar su efectivo cumplimiento a esta Autoridad en el plazo de noventa (90) días, a partir de haber recibido la Certificación aludida, so pena de responsabilidad si no lo hiciere, previo cumplimiento del debido proceso. Esta Resolución comprende únicamente los resultados de los documentos analizados en la referida auditoría, de tal manera que del examen de otros documentos no tomados en cuenta, podrían derivarse responsabilidades conforme la Ley. La presente Resolución Administrativa está escrita en tres (03) folios útiles de papel bond con membrete de la Contraloría General de la República, y fue votada y aprobada por unanimidad de votos en Sesión Ordinaria Número Mil Ciento Veinticinco (1,125) de las nueve y treinta minutos de la mañana del día veintidós de



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RIA-UAI-220-19

febrero del año dos mil diecinueve, por los suscritos Miembros del Consejo Superior de la Contraloría General de la República. **Cópiese, Notifíquese y Publíquese.**

Dra. María José Mejía García
Presidenta en Funciones del Consejo Superior

Lic. Marisol Castillo Bellido
Miembro Propietaria del Consejo Superior

Lic. María Dolores Alemán Cardenal
Miembro Propietaria del Consejo Superior

Dr. Vicente Chávez Fajardo
Miembro Propietario del Consejo Superior

LAMP/FJGG/LARJ
M/López