



**FECHA DEL INFORME DE AUDITORÍA** : 11 DE MAYO DEL 2024  
**TIPO DE AUDITORÍA** : DE CUMPLIMIENTO  
**ENTIDAD AUDITADA** : MINISTERIO DEL INTERIOR  
**CÓDIGO DE RESOLUCIÓN** : RIA-UAI-617-2025  
**TIPO DE RESPONSABILIDAD** : NINGUNA

Contraloría General de la República. Consejo Superior de la Contraloría General de la República. Managua, veintidós de mayo del año dos mil veinticinco. Las diez y treinta y seis minutos de la mañana.

### I. ANTECEDENTES O RELACIÓN DE HECHO S:

1) Que se practicó Auditoría de Cumplimiento a la administración de los recursos humanos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; y para tal efecto el auditor interno de la entidad auditada, emitió el informe de auditoría de cumplimiento de fecha once de mayo del año dos mil veinticuatro, con referencia **MI-001-003-24**. Cita el referido informe que la labor de auditoría, se practicó de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua, en lo aplicable a ese tipo de auditoría y sobre la base de lo dispuesto en la Ley N°681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado. 2) Que durante el curso del proceso administrativo de auditoría se dio la garantía y tutela efectiva del debido proceso y se cumplió a cabalidad con las diligencias mínimas del mismo, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Nicaragua y la referida ley orgánica de este ente fiscalizador, por lo que se notificó el inicio del proceso administrativo de auditoría a los servidores públicos relacionados con las operaciones y actividades sujetas a revisión, siendo éstos los señores: Comisionado Mayor **Juan Emilio Rivas Benítez**, director general; Subcomisionada **Marina del Socorro Rivera Medina**, jefa de la División de Recursos Humanos; Capitán **Carla Azucena Silva Baca**, jefa de administración de personal; Capitán **Guadalupe del Socorro Lorente Montenegro**, jefa de la Oficina de Selección; Capitán **José Francisco Morales Palacios**, analista de capacitación; Subcomisionada **Tamara Gutiérrez Pacheco**, directora administrativa financiera y Capitán **Erick Javier Martínez Orozco**, jefe de la Oficina de Contabilidad, todos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del Ministerio del Interior. 3) De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el curso del proceso administrativo de auditoría se mantuvo constante comunicación con los servidores públicos de la entidad auditada; y 4) Asimismo, en fecha diez de mayo del año dos mil veinticuatro, se dieron a conocer los resultados preliminares de auditoría a los servidores públicos relacionados con las operaciones auditadas; quienes expresaron sus comentarios, los que quedaron consignados en Acta.



## II. RESULTADOS DE AUDITORÍA:

Refiere el informe que los objetivos específicos de la labor de auditoría consistieron en: **A)** Evaluar la estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno, implementados para la administración de los recursos humanos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del Ministerio del Interior. **B)** Comprobar si las altas, bajas, traslados y promociones del personal se encuentran autorizadas y soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **C)** Verificar el adecuado registro de nómina del personal en cuanto a las remuneraciones, incentivos, deducciones, entre otros beneficios y obligaciones, están debidamente calculadas, autorizadas y soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **D)** Comprobar la adecuada conformación de los expedientes laborales. **E)** Determinar el cumplimiento de las autoridades aplicables a la materia en cuestión; y **F)** Identificar los hallazgos a que hubiere lugar y sus responsables. Una vez aplicados los procedimientos de rigor los resultados conclusivos están acorde con los objetivos de la auditoría, de tal manera que: **1)** La estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno, implementados para la administración de los recursos humanos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del Ministerio del Interior, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés, fueron suficientes y confiables; excepto por los hallazgos de control interno, siendo éstos: **a)** Expedientes de personal de nuevo ingreso y promocionado, sin evaluación al desempeño; **b)** Expedientes de personal, sin constancia de declaración de probidad al inicio y al cesar funciones; y **c)** Servidores públicos con saldos de vacaciones superiores a treinta días. **2)** Las altas, bajas, traslados y promociones del personal, se encontraron autorizadas y soportadas, con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **3)** La Dirección General de Migración y Extranjería (DGME), registró adecuadamente la nómina del personal en cuanto a las remuneraciones, incentivos, deducciones, entre otros beneficios y obligaciones; las que fueron debidamente calculadas, autorizadas y soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **4)** Los expedientes de personal se encontraron debidamente conformados; excepto por el hallazgo de control interno descrito anteriormente; **5)** El Ministerio del Interior cumplió en todos sus aspectos importantes con las normas, leyes y regulaciones aplicables a la administración de los recursos humanos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del Ministerio del Interior, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; excepto por los hallazgos de control interno ya mencionados; y **6)** No se determinaron hallazgos de auditoría que deriven en responsabilidades a los servidores públicos vinculados con las operaciones auditadas.

## III. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

La Ley N°681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, en su artículo 9, numeral 5), establece como atribución a esta entidad fiscalizadora evaluar los planes y la calidad de las auditorías efectuadas por las Unidades de Auditoría Interna. Adicionalmente, el artículo 43, párrafo tercero de la precitada ley orgánica dispone que la auditoría



gubernamental será practicada por la Contraloría General de la República, por las Unidades de Auditoría Interna y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes, previamente autorizadas. Que, en materia de auditoría gubernamental practicada por las Unidades de Auditoría Interna, el artículo 65 de la misma ley orgánica estatuye que los informes de las Unidades de Auditoría Interna, serán firmados por el auditor interno, y dirigidos a la máxima autoridad de la entidad u organismo, copia de tales informes será enviada simultáneamente a la Contraloría General de la República, para los efectos que a ella corresponden. Establecidas las bases legales para las labores de auditorías ejecutadas por las Unidades de Auditoría Interna de la administración pública, y conforme el artículo 95 de la ya mencionada ley orgánica que establece como facultad de la Contraloría General de la República pronunciarse sobre las operaciones o actividades de las entidades y organismos sujetos a esta ley y sus servidores, así como para determinar responsabilidades, caso de haberlas, caducará en diez años contados desde la fecha en que se hubieren realizado dichas operaciones o actividades. En el presente caso, el informe de auditoría de cumplimiento objeto de la presente resolución administrativa, cumple con los presupuestos, requisitos y procedimientos que establece tanto la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República como las Normas de Auditoría Gubernamental; y en vista que los resultados de la auditoría concluyen con hallazgos de control interno; se ordena a la máxima autoridad del Ministerio del Interior, aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría contenidas en el informe en Auto, dado que éstas constituyen el valor agregado de la auditoría gubernamental para fortalecer los sistemas de administración, control interno y gestión. Que, para su implementación dispondrá de un plazo razonable de sesenta (60) días calendario; debiendo informar sobre sus resultados.

#### **IV. POR LO EXPUESTO:**

De conformidad con los artículos 9, numerales 1) y 12), y 95 de la Ley N°681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, los suscritos miembros del Consejo Superior, en uso de las facultades que la ley les confiere, acuerdan:

**PRIMERO:** Admitir el Informe de Auditoría de Cumplimiento de fecha once de mayo del año dos mil veinticuatro, con referencia **MI-001-003-24**, emitido por el auditor interno del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, derivado de la revisión a la administración de los recursos humanos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME), por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés.

**SEGUNDO:** No hay méritos para establecer ningún tipo de responsabilidad a los señores: Comisionado Mayor **Juan Emilio Rivas Benítez**, director general; Subcomisionada **Marina del Socorro Rivera Medina**, jefa de la División de Recursos Humanos; Capitán **Carla Azucena Silva Baca**, jefa de administración de personal; Capitán **Guadalupe del Socorro Lorente Montenegro**, jefa de la Oficina de Selección; Capitán **José Francisco**



**Morales Palacios**, analista de capacitación; Subcomisionada **Tamara Gutiérrez Pacheco**, directora administrativa financiera y Capitán **Erick Javier Martínez Orozco**, jefe de la Oficina de Contabilidad, todos de la Dirección General de Migración y Extranjería (DGME) del Ministerio del Interior.

**TERCERO:** Remitir la certificación de la presente resolución administrativa a la máxima autoridad del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, para que aplique las recomendaciones derivadas de los hallazgos de control interno reflejados en el informe en Auto, en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, que comenzarán a contarse a partir de la respectiva notificación.

Esta resolución comprende únicamente los documentos analizados y los resultados de la presente auditoría, de tal forma que, de la revisión de otros documentos no tomados en cuenta, podrían derivarse responsabilidades conforme la ley. La presente resolución administrativa está escrita en cuatro (04) páginas de papel bond tamaño carta con el logotipo de la Contraloría General de la República, y fue votada y aprobada por unanimidad de votos en sesión ordinaria número mil cuatrocientos treinta (1430) de las diez de la mañana del día veintidós de mayo del año dos mil veinticinco, por los suscritos miembros del Consejo Superior de la Contraloría General de la República. **Cópiese, notifíquese y publíquese.**

---

**Dra. María José Mejía García**  
Presidenta del Consejo Superior

---

**MSc. Luis Alberto Rodríguez Jiménez**  
Vicepresidente del Consejo Superior

---

**Dr. Vicente Chávez Fajardo**  
Miembro Propietario del Consejo Superior

---

**MSc. Elba Lucía Velásquez Cerda**  
Miembro Propietaria del Consejo Superior

---

**Lic. María Dolores Alemán Cardenal**  
Miembro Propietaria del Consejo Superior

SERS/MFCM/MLZ/JCSA