



FECHA DEL INFORME DE AUDITORÍA : 20 DE DICIEMBRE DEL 2022
TIPO DE AUDITORÍA : DE CUMPLIMIENTO
ENTIDAD AUDITADA : DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS
ADUANEROS (DGA)
CÓDIGO DE RESOLUCIÓN : RIA-UAI-1418-2023
TIPO DE RESPONSABILIDAD : NINGUNA.

Contraloría General de la República. Consejo Superior de la Contraloría General de la República. Managua, treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés. Las diez y ocho minutos de la mañana.

I. ANTECEDENTES O RELACIÓN DE HECHO:

1. Que se practicó auditoría de cumplimiento al sistema de administración de las operaciones aduaneras de la administración de la Aduana “Las Manos”, específicamente en el Área de Aforo y Tránsito Aduanero de la **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADUANEROS (DGA)**, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno; y para tal efecto el auditor interno de la entidad auditada, emitió el informe de auditoría de cumplimiento de fecha veinte de diciembre del año dos mil veintidós, con referencia **IN-021-003-22**. Cita el referido informe que la labor de auditoría, se practicó de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua, en lo aplicable a ese tipo de auditoría y sobre la base de lo dispuesto en la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado. 2. Que durante el curso del proceso administrativo de auditoría se dio la garantía y tutela efectiva del debido proceso y se cumplió a cabalidad con las diligencias mínimas del mismo, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Nicaragua y la referida ley orgánica de este ente fiscalizador, por lo que se notificó el inicio del proceso administrativo de auditoría a los servidores públicos relacionados con las operaciones y actividades sujetas a revisión, siendo éstos: **Magdalena de la Luz Rodríguez Osejo**, administradora de la Aduana “Las Manos”; **Lenin Antonio Flores Acosta**, director de la División de Tecnología; **Johana Torres Tapia**, directora de coordinación de aduanas y zonas francas; **Ricardo Antonio Montano Castro**, director en la División de Recursos Humanos; **Wilber Santiago Bonilla Canda**, director en la División de Planificación; **Augusto Edwin García Castro**, director en la División Técnica Aduanera; **Sergio Danilo Rostrán Zamora**, subdirector general en la Subdirección General Operativa; **Juan Diego Ampié Madrigal**, director en la División de Fiscalización; **Juan Vladimir Estrada Balladares**, jefe del Departamento de Tránsito Aduanero; **Andrea Zepeda Mejía**, analista de sistema en la División de Recursos Humanos; **Jennyfer Gabriela Meza Briones**, directora en la División Financiera (a.i); **Alex Francisco Palacios Matamoros**, administrador de Aduana en “Las Manos” (a.i) y **Kenneth Reynaldo Pinell Solís**, jefe del Departamento de Tránsito Aduanero, todos de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA). 3. De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el curso del proceso

administrativo de auditoría se mantuvo constante comunicación con los servidores públicos de la entidad auditada. 4. Asimismo, se dieron a conocer los resultados preliminares de auditoría mediante Acta de fecha siete de diciembre del año dos mil veintidós, a los servidores públicos relacionados con las operaciones auditadas; quienes expresaron sus comentarios.

II. RESULTADOS DE AUDITORÍA:

Refiere el informe que los objetivos específicos de la labor de auditoría consistieron en: **A)** Evaluar la estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno implementado, para el registro y control de las operaciones realizadas en la administración de aduana “Las Manos”. **B)** Comprobar si las operaciones realizadas en el Área de Aforo y Tránsito, se encuentran debidamente registradas; y con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **C)** Determinar el cumplimiento de las autoridades aplicables a la materia en cuestión; y **D)** Identificar los hallazgos a que hubiere lugar y sus responsables. Una vez aplicados los procedimientos de rigor los resultados conclusivos están acorde con los objetivos de la auditoría, de tal manera que: **1)** La estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno implementado para el registro y control de las operaciones realizadas en la administración de aduana “Las Manos”; fue efectivo; excepto por los hallazgos de control interno, siendo éstos: **a)** Debilidades de control en las remisiones de las actas de entrega a la Oficina de Subasta en la División Financiera de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA), y **b)** Diferencias entre la estructura del organigrama de la administración de aduana “Las Manos” y el Manual de Organización y Funciones Institucional para Administraciones de Aduana Nivel II. **2)** Las operaciones realizadas en el Área de Aforo y Tránsito, se encontraron debidamente registradas; con la documentación de respaldo suficiente y apropiada; y cumplieron con las normativas y regulaciones establecidas; excepto por los hallazgos de control interno, ya descritos. **3)** El Sistema de Administración de las Operaciones Aduaneras de la administración de la Aduana “Las Manos” de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA), cumplió en todos sus aspectos importantes con las autoridades aplicables a la materia en cuestión; excepto por los hallazgos de control interno antes señalados; y **4)** No se identificaron hallazgos de auditoría que deriven responsabilidad por parte de los servidores públicos de la administración de la Aduana “Las Manos” de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA).

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

La Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, en su artículo 9, numeral 5) establece como atribución a esta entidad fiscalizadora evaluar los planes y la calidad de las auditorías efectuadas por las Unidades de Auditoría Interna. Adicionalmente, el artículo 43, párrafo tercero de la precitada ley orgánica dispone que la auditoría gubernamental será practicada por la Contraloría General de la República, por las Unidades de Auditoría Interna y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes, previamente autorizadas. Que, en materia de auditoría gubernamental practicada por las Unidades de Auditoría Interna, el artículo 65 de la misma ley orgánica estatuye que los



informes de las Unidades de Auditoría Interna, serán firmados por el auditor interno, y dirigidos a la máxima autoridad de la entidad, copia de tales informes será enviada simultáneamente a la Contraloría General de la República, para los efectos que a ella corresponden. Establecidas las bases legales para las labores de auditorías ejecutadas por las Unidades de Auditoría Interna de la administración pública, y conforme el artículo 95 de la ya mencionada ley orgánica que establece como facultad de la Contraloría General de la República pronunciarse sobre las operaciones o actividades de las entidades y organismos sujetos a esta ley y sus servidores, así como para determinar responsabilidades, caso de haberlas, caducará en diez años contados desde la fecha en que se hubieren realizado dichas operaciones o actividades. En el presente caso, el informe de auditoría de cumplimiento objeto de la presente resolución administrativa, cumple con los presupuestos, requisitos y procedimientos que establece tanto la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República como las Normas de Auditoría Gubernamental; y en vista que los resultados de auditoría concluyen con hallazgos de control interno; en razón de ello, se ordenará a la máxima autoridad de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA), aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría contenidas en el informe en Autos, dado que éstas constituyen el valor agregado de la auditoría gubernamental para fortalecer los sistemas de administración, control interno y gestión. Que, para su implementación dispondrá de un plazo razonable de sesenta (60) días calendario, para tal fin, deberá informar de manera directa a la Dirección General de Auditoría su implementación a través del Sistema de Información para la Implementación de Recomendaciones de Control Interno (SIIRCI), en vista que dicha dirección como área sustantiva tiene a su cargo la administración del mismo. Se le previene a la máxima autoridad de la entidad auditada, como primer responsable del control interno, que de no cumplir con ello en el plazo indicado, la Dirección General de Auditoría deberá enviar la información pertinente a la Dirección General Jurídica, a efectos de iniciarse el proceso administrativo para establecer la responsabilidad administrativa en caso de existir méritos, por incurrir en el incumplimiento de sus deberes y funciones, al no aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría, y lo ordenado por el Consejo Superior, como autoridad superior de control de la administración pública y fiscalización de los bienes y recursos del Estado, según lo dispone el artículo 103, numerales 2) y 5) de la precitada ley orgánica.

IV. POR LO EXPUESTO:

De conformidad con los artículos 9, numerales 1) y 12), y 95 de la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, los suscritos miembros del Consejo Superior, en uso de las facultades que la ley les confiere, acuerdan:

PRIMERO: Admitir el Informe de Auditoría de Cumplimiento de fecha veinte de diciembre del año dos mil veintidós, con referencia **IN-021-003-22**, emitido por el auditor interno de la **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADUANEROS (DGA)**, derivado de la revisión al sistema de administración



de las operaciones aduaneras de la administración de la Aduana “Las Manos”, específicamente en el Área de Aforo y Tránsito Aduanero, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno.

SEGUNDO:

No hay méritos para establecer ningún tipo de responsabilidad a los señores: **Magdalena de la Luz Rodríguez Osejo**, administradora de la Aduana “Las Manos”; **Lenin Antonio Flores Acosta**, director de la División de Tecnología; **Johana Torres Tapia**, directora de coordinación de aduanas y zonas francas; **Ricardo Antonio Montano Castro**, director en la División de Recursos Humanos; **Wilber Santiago Bonilla Canda**, director en la División de Planificación; **Augusto Edwin García Castro**, director en la División Técnica Aduanera; **Sergio Danilo Rostrán Zamora**, subdirector general en la Subdirección General Operativa; **Juan Diego Ampié Madrigal**, director en la División de Fiscalización; **Juan Vladimir Estrada Balladares**, jefe del Departamento de Tránsito Aduanero; **Andrea Zepeda Mejía**, analista de sistema en la División de Recursos Humanos; **Jennyfer Gabriela Meza Briones**, directora en la División Financiera (a.i); **Alex Francisco Palacios Matamoros**, administrador de Aduana en “Las Manos” (a.i) y **Kenneth Reynaldo Pinell Solís**, jefe del Departamento de Tránsito Aduanero, todos de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA).

TERCERO:

Remitir la certificación de la presente resolución administrativa a la máxima autoridad de la Dirección General de Servicios Aduaneros (DGA), para que aplique las recomendaciones derivadas de los hallazgos de control interno reflejados en el informe en Autos, en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, el que comenzará a contarse a partir de la respectiva notificación.

CUARTO:

Se le previene a la máxima autoridad, la obligación de informar de manera directa a la Dirección General de Auditoría la implementación de las recomendaciones a través del Sistema de Información para Implementación de Recomendaciones de Control Interno (SIIRCI); si vencido el plazo indicado, desatendiera lo ordenado en la presente resolución administrativa, la Dirección General de Auditoría deberá enviar la información pertinente a la Dirección General Jurídica, a efectos que inicie el proceso administrativo para establecer responsabilidad administrativa en caso de existir méritos, por incurrir en el incumplimiento de sus deberes y funciones, al no aplicar las medidas correctivas establecidas en la recomendación de auditoría, y lo ordenado por el Consejo Superior, como autoridad superior de control de la



administración pública y fiscalización de los bienes y recursos del Estado, según lo dispone el artículo 103, numerales 2) y 5) de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

Esta resolución comprende únicamente los documentos analizados y los resultados de la presente auditoría, de tal forma que, de la revisión de otros documentos no tomados en cuenta, podrían derivarse responsabilidades conforme la ley. La presente resolución administrativa está escrita en cinco (05) folios útiles de papel bond con el logotipo de la Contraloría General de la República, y fue votada y aprobada por unanimidad de votos en sesión ordinaria número mil trescientos cuarenta y seis (1346) de las diez de la mañana del día treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés, por los suscritos miembros del Consejo Superior de la Contraloría General de la República. **Cópiese, notifíquese y publíquese.**

Dra. María José Mejía García
Presidenta del Consejo Superior

Dr. Vicente Chávez Fajardo
Vicepresidente del Consejo Superior

Lic. María Dolores Alemán Cardenal
Miembro Propietaria del Consejo Superior

LFAL/MLZ/LARJ