



FECHA DEL INFORME DE AUDITORÍA	:	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.
TIPO DE AUDITORÍA	:	DE CUMPLIMIENTO.
ENTIDAD AUDITADA	:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVAS, DEPARTAMENTO DE RIVAS.
CÓDIGO DE RESOLUCIÓN	:	RIA-UAI-884-2023
TIPO DE RESPONSABILIDAD	:	NINGUNA.

Contraloría General de la República. Consejo Superior de la Contraloría General de la República. Managua, trece de julio del año dos mil veintitrés. Las diez y dos minutos de la mañana.

I. ANTECEDENTES O RELACIÓN DE HECHO:

Que se practicó auditoría de cumplimiento a los procesos ordinarios de compra por cotización de menor cuantía efectuados por la **Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas**, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno; para tal efecto el auditor interno de la municipalidad auditada, emitió el informe de auditoría de cumplimiento de fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veintidós, con referencia: **AA-012-001-22**. Cita el referido informe que la labor de auditoría, se practicó de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua, en lo aplicable a ese tipo de auditoría y sobre la base de lo dispuesto en la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado. 2) Que durante el curso del proceso administrativo de auditoría se dio la garantía y tutela efectiva del debido proceso y se cumplió a cabalidad con las diligencias mínimas del mismo, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Nicaragua y la referida ley orgánica de este ente fiscalizador, por lo que se notificó el inicio del proceso administrativo de auditoría a los servidores y exservidores públicos relacionados con las operaciones y actividades sujetas a revisión, siendo éstos: **Wilfredo Gerardo López Hernández**, alcalde municipal; **Ana Birmania Rueda Castillo**, secretaria del Concejo Municipal; **Nereyda Fátima Jácamo Flores**, asesora legal; **Fraly Nazareth López Lugo**, gerente municipal; **Ariel Ernesto Mairena López**, responsable de adquisiciones; **Allan Antonio Canales Víctor**, analista de adquisiciones; **Jeyson Ismael Rodríguez Quintanilla**, asistente de adquisiciones; **Rosibel del Socorro Zambrana Bustos**, técnica de adquisiciones; **Wilfredo José Peña Espinoza**, director interino de proyectos; **Jerónimo Ruiz**, director interino de la administración financiera-director de tributación; **Jhonny Alexander Murillo Luna**, responsable de contabilidad y presupuesto; **Arlen Karina Ruiz Guevara y Danilo Antonio Víctor**, técnicos auxiliares contables; **Ana Cecilia Alfaro Morales**, responsable de recursos humanos; **Ana Glenda Aragón Cerda**, encargada de activo fijo/ exresponsable de recursos humanos; **Carlos José Molina**, exasesor legal; **Martha Patricia Hernández Alguera**, exdirectora de planificación; **Doyle Alexander Balmaceda Delgado**, exgerente municipal; **Ernesto Alberto Barrios Mejía**, exdirector de proyectos; **Pedro José Aburto Padilla**, exdirector administrativo financiero; **Mayra del Socorro Bustos Bermúdez**, responsable de adquisiciones; **Esperanza del Socorro Núñez Tenorio**, vicealcaldesa; **Glenda Ninet Cavistan Martínez**, directora administrativa financiera; **Vilma Alicia Casanova Fuertes**, secretaria general; **Lessing María Aguilar Ortiz**, responsable de formulación y supervisión de proyectos y **Mario José Rodríguez Castillo**, secretario del Concejo Municipal, todos de la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas. 3) De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el curso del proceso administrativo de auditoría se mantuvo constante comunicación con los servidores



públicos de la entidad auditada; y 4) En fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veintidós, se dieron a conocer los resultados preliminares de auditoría a los principales servidores públicos relacionados con las operaciones y transacciones sujetas a revisión, quienes expresaron sus comentarios y quedaron consignados en Acta.

II. RESULTADOS DE AUDITORÍA:

Refiere el informe que los objetivos específicos de la labor de auditoría consistieron en: **A)** Evaluar la estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno implementado para la planificación, tramitación, ejecución, registro y control de los procesos de contrataciones de compras por cotización de menor cuantía. **B)** Comprobar si las transacciones relacionadas a las compras por cotización de menor cuantía, se encuentran debidamente registradas en el Plan General de Adquisiciones, autorizadas, soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiada y corresponden al período sujeto a revisión. **C)** Comprobar si los desembolsos por contrataciones de compras por cotización de menor cuantía se encuentren debidamente autorizados, registrados, soportados con la documentación suficiente y apropiada, y los bienes y servicios se recibieron satisfactoriamente de conformidad con las especificaciones apropiadas. **D)** Comprobar la adecuada conformación de los expedientes. **E)** Determinar el cumplimiento de las autoridades aplicables a la materia en cuestión; y **F)** Identificar los hallazgos a que hubiere lugar y sus responsables. Una vez aplicados los procedimientos de rigor los resultados conclusivos están acorde con los objetivos de la auditoría, de tal manera que: **1)** La estructura y funcionamiento de los sistemas de administración y de control interno implementado para la planificación, tramitación, ejecución, registro y control de los procesos de contrataciones de compras por cotización de menor cuantía, efectuados por la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas, fue satisfactorio; excepto por los hallazgos de control interno, siendo éstos: **a)** Proveedores no inscritos en el listado de proveedores municipales; y **b)** Expedientes de contrataciones de compras por cotización de menor cuantía, sin índice, folio y número de proceso. **2)** Las transacciones relacionadas a las compras por cotización de menor cuantía, se encontraron debidamente registradas en el Plan General de Adquisiciones, autorizadas, soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiadas y corresponden al período sujeto a revisión; excepto por los hallazgos antes relacionados. **3)** Los desembolsos por contrataciones de compras por cotización de menor cuantía, se encontraron debidamente autorizados, registrados, soportados con la documentación suficiente y apropiada, y los bienes y servicios se recibieron satisfactoriamente de conformidad con las especificaciones aprobadas. **4)** Se verificó la adecuada conformación de los expedientes; excepto por los hallazgos antes descritos. **5)** Los procesos ordinarios de compra por cotización de menor cuantía efectuados por la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno, cumplió en todos sus aspectos importantes con las autoridades aplicables; y **6)** No se identificaron hallazgos de auditoría que dieran lugar al establecimiento de responsabilidades a servidores públicos.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

La Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, en su artículo 9, numeral 5) establece como atribución a esta entidad fiscalizadora evaluar los planes y la calidad de las auditorías efectuadas por las Unidades de Auditoría Interna. Adicionalmente, el artículo 43, párrafo tercero de la precitada ley orgánica dispone que la auditoría gubernamental será



practicada por la Contraloría General de la República, por las Unidades de Auditoría Interna y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes, previamente autorizadas. Que, en materia de auditoría gubernamental practicada por las Unidades de Auditoría Interna, el artículo 65 de la misma ley orgánica estatuye que los informes de las Unidades de Auditoría Interna, serán firmados por el auditor interno, y dirigidos a la máxima autoridad de la entidad, copia de tales informes será enviada simultáneamente a la Contraloría General de la República, para los efectos que a ella corresponden. Establecidas las bases legales para las labores de auditorías ejecutadas por las Unidades de Auditoría Interna de la administración pública, y conforme el artículo 95 de la ya mencionada ley orgánica que establece como facultad de la Contraloría General de la República pronunciarse sobre las operaciones o actividades de las entidades y organismos sujetos a esta ley y sus servidores, así como para determinar responsabilidades, caso de haberlas, caducará en diez años contados desde la fecha en que se hubieren realizado dichas operaciones o actividades. En el presente caso, el informe de auditoría de cumplimiento objeto de la presente resolución administrativa, cumple con los presupuestos, requisitos y procedimientos que establece tanto la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República como las Normas de Auditoría Gubernamental; y en vista que los resultados de auditoría concluyen con hallazgos de control interno, en razón de ello, se ordenará a la máxima autoridad de la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas, aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría contenidas en el informe en Autos, dado que éstas constituyen el valor agregado de la auditoría gubernamental para fortalecer los sistemas de administración, control interno y gestión. Que, para su implementación dispondrá de un plazo razonable de sesenta (60) días calendario, para tal fin, deberá informar de manera directa a la Dirección General de Auditoría su implementación a través del Sistema de Información para la Implementación de Recomendaciones de Control Interno (SIIRCI), en vista que dicha dirección como área sustantiva tiene a su cargo la administración del mismo. Se le previene a la máxima autoridad de la entidad auditada, como primer responsable del control interno, que de no cumplir con ello en el plazo indicado, la Dirección General de Auditoría deberá enviar la información pertinente a la Dirección General Jurídica, a efectos de iniciarse el proceso administrativo para establecer la responsabilidad administrativa en caso de existir méritos, por incurrir en el incumplimiento de sus deberes y funciones, al no aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría, y lo ordenado por el Consejo Superior, como autoridad superior de control de la administración pública y fiscalización de los bienes y recursos del Estado, según lo dispone el artículo 103, numerales 2) y 5) de la precitada ley orgánica.

IV. POR LO EXPUESTO:

De conformidad con los artículos 9, numerales 1) y 12) y 95 de la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, los suscritos miembros del Consejo Superior, en uso de las facultades que la ley les confiere, acuerdan:

PRIMERO: Admitir el Informe de Auditoría de Cumplimiento de fecha veintitrés de septiembre del año dos mil veintidós, con referencia: **AA-012-001-22**, emitido por el auditor interno de la **Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas**, derivado de la revisión a los procesos ordinarios de compra por cotización de menor cuantía, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintiuno.



SEGUNDO:

No hay méritos para establecer ningún tipo de responsabilidad a los señores: **Wilfredo Gerardo López Hernández**, alcalde municipal; **Ana Birmania Rueda Castillo**, secretaria del Concejo Municipal; **Nereyda Fátima Jácomo Flores**, asesora legal; **Fraly Nazareth López Lugo**, gerente municipal; **Ariel Ernesto Mairena López**, responsable de adquisiciones; **Allan Antonio Canales Víctor**, analista de adquisiciones; **Jeyson Ismael Rodríguez Quintanilla**, asistente de adquisiciones; **Rosibel del Socorro Zambrana Bustos**, técnica de adquisiciones; **Wilfredo José Peña Espinoza**, director interino de proyectos; **Jerónimo Ruiz**, director interino de la administración financiera-director de tributación; **Jhonny Alexander Murillo Luna**, responsable de contabilidad y presupuesto; **Arlen Karina Ruiz Guevara y Danilo Antonio Víctor**, técnicos auxiliares contables; **Ana Cecilia Alfaro Morales**, responsable de recursos humanos; **Ana Glenda Aragón Cerda**, encargada de activo fijo/ exresponsable de recursos humanos; **Carlos José Molina**, exasesor legal; **Martha Patricia Hernández Alguera**, exdirectora de planificación; **Doyle Alexander Balmaceda Delgado**, exgerente municipal; **Ernesto Alberto Barrios Mejía**, exdirector de proyectos; **Pedro José Aburto Padilla**, exdirector administrativo financiero; **Mayra del Socorro Bustos Bermúdez**, responsable de adquisiciones; **Esperanza del Socorro Núñez Tenorio**, vicealcaldesa; **Glenda Ninet Cavistan Martínez**, directora administrativa financiera; **Vilma Alicia Casanova Fuertes**, secretaria general; **Lessing María Aguilar Ortiz**, responsable de formulación y supervisión de proyectos y **Mario José Rodríguez Castillo**, secretario del Concejo Municipal, todos de la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas.

TERCERO:

Remitir la certificación de la presente resolución administrativa a la máxima autoridad de la Alcaldía Municipal de Rivas, departamento de Rivas, para que aplique las recomendaciones derivadas de los hallazgos de control interno reflejados en el informe en Autos, en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, el que comenzará a contarse a partir de la respectiva notificación.

CUARTO:

Se le previene a la máxima autoridad, la obligación de informar de manera directa a la Dirección General de Auditoría la implementación de las recomendaciones a través del Sistema de Información para Implementación de Recomendaciones de Control Interno (SIIRCI); si vencido el plazo indicado, desatendiera lo ordenado en la presente resolución administrativa, la Dirección General de Auditoría deberá enviar la información pertinente a la Dirección General Jurídica, a efectos que inicie el proceso administrativo para establecer responsabilidad administrativa en caso de existir méritos, por incurrir en el incumplimiento de sus deberes y funciones, al no aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría, y lo ordenado por el Consejo Superior, como autoridad superior de control de la administración pública y fiscalización de



los bienes y recursos del Estado, según lo dispone el artículo 103, numerales 2) y 5) de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

Esta resolución comprende únicamente los documentos analizados y los resultados de la presente auditoría, de tal forma que, de la revisión de otros documentos no tomados en cuenta, podrían derivarse responsabilidades conforme la ley. La presente resolución administrativa está escrita en cinco (05) folios útiles de papel bond con el logotipo de la Contraloría General de la República, y fue votada y aprobada por unanimidad de votos en sesión ordinaria número mil trescientos treinta y nueve (1339) de las diez de la mañana del día trece de julio del año dos mil veintitrés, por los suscritos miembros del Consejo Superior de la Contraloría General de la República. **Cópiese, notifíquese y publíquese.**

Dra. María José Mejía García
Presidenta del Consejo Superior

Dr. Vicente Chávez Fajardo
Vicepresidente del Consejo Superior

Lic. María Dolores Alemán Cardenal
Miembro Propietaria del Consejo Superior

LFAL/MLZ/LARJ